

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР ЭСТРАДЫ»

П Р И К А З

30.12.2020

№ 55/01

**Об утверждении отдельных локальных нормативных актов
в сфере профилактики коррупционных нарушений**

На основании Устава театра, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 (ред. от 20.11.2019) «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, утвержденного Приказом Департамента культуры города Москвы от 05.04.2017 № 233, Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе в целях обеспечения возможности предотвращения и урегулирования возможных конфликтов интересов, а также обеспечения соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 30.12.2020 новые редакции следующих локальных нормативных актов по противодействию коррупции:

- Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- Основы деловой этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

- Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады», согласно приложению 3 к настоящему приказу;

- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады», согласно приложению 4 к настоящему приказу;

- Положение о порядке уведомления работодателя о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Т.В. Хроменковой, редактору, довести до сведения работников учреждения под подпись содержание утверждённых настоящим приказом локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

3. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных нарушений и осуществление Антикоррупционной политики театра, организовать систематический мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и при необходимости вносить руководству театра предложения по актуализации или изменению утвержденных настоящим приказом локальных нормативных актов.

4. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады» от 01.07.2016 № 83/2 «Об утверждении документации по антикоррупционной политике ГБУК г. Москвы «Московский театр Эстрады»».

5. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады» от 01.07.2016 № 83/3 «Об утверждении основ деловой этики и служебного поведения работников ГБУК г. Москвы «Московский театр Эстрады»».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель



Г.В. Хазанов

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ГБУК г. Москвы «Московский театр Эстрады» (далее – Театр) разработана на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 (ред. от 20.11.2019) «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, утвержденного Приказом Департамента культуры города Москвы от 05.04.2017 № 233, в соответствии с Уставом Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулиующими права, обязанности и ответственность Театра и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Антикоррупционная политика Театра исходит из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения как противоправного деяния, порождающего угрозы для стабильного и устойчивого развития Театра, подрывающего нравственные устои, ценности и добросовестную конкуренцию и создающего условия для распространения иных форм преступной деятельности.

1.3. Антикоррупционная политика Театра представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Театра.

1.4. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех работников Театра к обеспечению работы по противодействию коррупции в Театре.

1.5. К задачам Антикоррупционной политики относятся:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы, а также их правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Театре;

- формирование у работников, контрагентов и посетителей Театра нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Антикоррупционная политика является внутренним нормативно-правовым актом Театра, обязательным для применения всеми его работниками и представителями, в связи с чем подлежит доведению под роспись до всех работников Театра, в том числе принимаемых на работу.

2. Используемые термины и определения

2.1. Коррупция – это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Театра в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.

Эти деяния относятся к коррупции также и в случаях, когда они совершены от имени или в интересах Театра.

2.2. Противодействие коррупции — деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, Театра и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

- по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами Театра, граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

2.4. Личная заинтересованность — возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5. Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство по службе или работе.

2.6. Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Театре

3.1. Принцип полного и безусловного соответствия деятельности Театра и работы работников действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, а также сложившимся обычаям делового оборота.

3.2. Принцип личного примера руководства, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководящие работники должны демонстрировать подчинённым работникам личный пример ответственного поведения, оказывать необходимое содействие эффективному выполнению антикоррупционных мероприятий и обеспечивать совершенствование принимаемых мер с учетом оценки их результативности.

3.3. Принцип вовлеченности работников — информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков в Театре.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Театра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Театра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип публичности и открытости деятельности Театра – информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых в Театре антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Не допускается создание неофициальной (двойной) отчётности, проведение неучтённых или неправильно учтённых операций, ведение учёта несуществующих расходов, намеренное уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее установленных сроков.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Театре должен систематически производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

3.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.

Театр исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

3.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.

Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

3.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами работника и Театра.

4. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

4.1. Работники Театра обязаны:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Театра;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Театра;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Театра и должностное лицо Театра, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;

- сообщать руководству Театра о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять

(или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Театра, на исход сделки, конкурса;

- в установленном законодательством порядке и в предусмотренных законодательством случаях – представлять в уполномоченные органы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4.2. Порядок уведомления работодателя работниками о конфликте интересов и коррупционных нарушениях определён в отдельном внутреннем акте Театра.

4.3. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Театре может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

4.4. Театр гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для Театра, а также в случае раскрытия работником информации Театру или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.5. Театр вправе включать предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

5. Основные направления деятельности Театра по повышению эффективности противодействия коррупции

К основным направлениям деятельности Театра в этой сфере относится следующее:

5.1. Принятие мер, направленных на привлечение работников и граждан к активному участию в противодействии возможной коррупции в Театре, а также направленных на формирование в Театре негативного отношения к коррупционному поведению.

5.2. Совершенствование системы, структуры и кадровой деятельности Театра с учётом требований к проведению антикоррупционных мероприятий.

5.3. Совершенствование порядка использования имущества Театра, а также порядка его отчуждения и передачи прав на его использование с целью установления барьеров и ограничений к совершению коррупционных нарушений.

5.4. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций, государственных и муниципальных органов власти и управления, а также иных лиц.

5.5. Создание эффективного механизма взаимодействия работников Театра с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, а также иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции.

5.6. Обеспечение доступа общественности к открытой информации о деятельности Учреждения.

5.7. Повышение ответственности работников Театра за непринятие мер по устранению причин, способствующих коррупции.

5.8. Ведение эффективного внутреннего контроля, включая проверки бухгалтерской, учётной и кадровой деятельности, контроля за правильностью оформления финансовых и иных операций, предполагающих коррупционные риски.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий Театра

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Театра;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- утверждение иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов, иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Обучение и информирование работников:

- систематическое ознакомление работников под подпись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Театра требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Подразделение и должностное лицо, ответственные за противодействие коррупции

7.1. Руководителем Театра отдельным приказом назначается лицо, ответственное за противодействие коррупции, которое в вопросах антикоррупционной политики подчиняется напрямую руководителю Театра.

7.2. Ответственное должностное лицо для выполнения возложенных на него настоящей Антикоррупционной политикой задач вправе привлекать других работников Театра в пределах их полномочий, должностных инструкций и трудовых договоров.

7.3. Обязанности ответственного должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю Театра проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Театра;
- организация проведения оценки коррупционных рисков реализуемых Театром проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности Театра;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация по поручению руководителя Театра обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе на сайте Учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам Театра стало известно;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству организации.

8. Заключительные положения

8.1. Работники Театра должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Театре.

8.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по Антикоррупционной политике Учреждение вправе принимать иные меры в том числе направление работников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения работников, участие Театра в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

8.3. За нарушение положений Антикоррупционной политики работники несут ответственность согласно законодательству. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение). Увольнение может быть применено, в том числе, за:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих обязанностей при наличии у него дисциплинарного взыскания;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если это даёт основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- принятие необоснованного решения руководящими работниками, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Театра;
- однократное грубое нарушение руководящими работниками своих трудовых обязанностей;
- представления подложных документов при заключении трудового договора, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут быть изменены, дополнены или сокращены по решению руководителя Театра.

Основы деловой этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады»

1. Общие положения

1.1. Основы деловой этики и служебного поведения работников (далее – Основы этики) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады» (далее – Театр) разработаны на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 (ред. от 20.11.2019) «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», а также с использованием положений Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (принят Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 51/59 от 12.12.1996), Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации (Решение Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010), Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также иными нормативными актами и общепризнанными правилами поведения.

1.2. Целями и задачами Основ этики является установление нравственных ориентиров в работе сотрудников для обеспечения уважительного отношения к деятельности Театра в общественном сознании, защиты репутации Театра, его работников, контрагентов и деловых партнёров, а также обеспечения благоприятного морально-психологического рабочего климата в трудовом коллективе.

1.3. Основы этики включают в себя правила поведения работников как в Театре на рабочем месте и при исполнении служебных поручений, так и за пределами рабочего времени в той части, в которой это может затрагивать интересы Театра.

С учётом занимаемой должности, выполняемой работы, характера конкретного поручения и иных обстоятельств отдельные положения Основ этики могут носить рекомендательный характер, и устанавливаются с тем, чтобы служить возможным ориентиром для работников, а также чтобы их выполнение позволило защитить работников и Театр от неблагоприятных ситуаций и нежелательных претензий со стороны третьих лиц.

1.4. Все работники подлежат ознакомлению с Основами этики под подпись, в том числе при приёме на работу. Знание и соблюдение Основ этики может являться одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работников и учитываться при поощрении и продвижении по службе.

2. основополагающие принципы рабочей этики и служебного поведения

К основным принципам служебной этики относится следующее:

2.1. Принцип законности – полного соответствия деятельности работников Театра требованиям законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов и общепризнанным нормам международного права.

2.2. Принцип профессионализма – глубокого знания своей специальности, своевременного, эффективного и качественного выполнения трудовых обязанностей.

2.3. Принцип взаимного уважения – командного духа в работе, доверия, доброжелательности и сотрудничества в процессе решения поставленных задач.

2.4. Принцип добросовестности – следования той степени внимательности и осмотрительности, которая требуется от работника по характеру выполняемой им работы.

2.5. Принцип инициативности – активности и самостоятельности в ходе рабочего процесса.

2.6. Принцип объективности и непредвзятости – недопущения поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективности работника при исполнении им своих трудовых обязанностей.

2.7. Принцип преемственности – уважения к труду и опыту старших поколений, общения начинающих с ветеранами труда, профессионального обучения и наставничества.

2.8. Принцип бережного и ответственного отношения к использованию имущества Театра, к собственному рабочему времени и времени других работников.

2.9. Принцип личного примера – руководящие работники должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации и своими действиями способствовать формированию благоприятной рабочей обстановки для эффективной работы работников.

3. Правила служебного поведения

Работники Театра в своей деятельности должны руководствоваться следующими правилами:

3.1. Исполнять свои обязанности добросовестно, эффективно, на высоком профессиональном уровне, стремиться к повышению квалификации, уровня мастерства, развитию необходимых навыков и умений, совершенствованию знаний и профессиональной подготовки.

3.2. В рабочих взаимоотношениях быть корректными, внимательными, доброжелательными, вежливыми, проявлять терпимость в общении, вести себя достойно, соблюдать общепринятые нормы этики и делового поведения, ответственно и справедливо относиться к коллегам; избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Театра.

3.3. Воздерживаться от высказываний и действий дискриминационного характера, грубости, ненормативной лексики, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, неправомерных и незаслуженных обвинений, угроз, оскорблений и иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих на противоправное поведение.

3.4. Иметь должный внешний вид в зависимости от условий работы и формата проводимых мероприятий, способствующий уважительному отношению и соответствующий общепринятому деловому стилю и требуемой степени официальности, в том числе сдержанности, традиционности и аккуратности.

3.5. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, его руководства и иных работников, если это не входит в обязанности работника, а также от необоснованной публичной критики и публичных обсуждений действий друг друга.

3.6. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.7. Осуществлять работу в пределах своих полномочий и соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством и Театром, не допускать нарушений законов и иных нормативных актов, в том числе по мотивам политической, экономической и иной целесообразности.

3.8. Рационально, бережно и эффективно использовать вверенные материальные, финансовые и иные ценности и ресурсы Театра, не использовать их в личных целях.

3.9. Не использовать своё должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, граждан, должностных и иных лиц при решении собственных вопросов и исключать любые действия, связанные с влиянием личных имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих обязанностей.

3.10. Быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций и не оказывать предпочтения отдельным лицам и т.д.

Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их работу политических партий и иных общественных объединений. Не допускать принуждения других работников, граждан и организаций к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.11. Принимать установленные в Театре меры по недопущению возникновения личных и служебных конфликтов интересов и их урегулированию, а также меры по профилактике и борьбе с коррупцией.

3.12. Уведомлять руководство и, при необходимости, правоохранительные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.13. Не разглашать имеющуюся в распоряжении работника конфиденциальную информацию, за исключением случаев, прямо установленных законодательством.

3.14. Воздерживаться от участия в мероприятиях, встречах и какой-либо иной общественной активности как не соответствующей законодательству, так и могущей быть нежелательно интерпретированной либо неверно истолкованной и понятой общественностью, СМИ либо руководящими органами Театра, и которая потенциально может негативно повлиять на высокий статус Театра как организации государственного подчинения, сохраняющего и развивающего национальное и культурное достояние Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Если отдельные положения Основ этики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применению подлежат Основы этики.

4.2. Действие Основ этики распространяется на работников Театра с момента ознакомления их с Основами этики, независимо от упоминания об этом в их трудовых договорах, должностных инструкциях и иной документации.

Для иных граждан (агентов, представителей, подрядчиков и т.п.), действующих в интересах Театра или от его имени, положения Основ этики применяются только в случае включения об этом соответствующего положения в заключаемые с ними договоры.

4.3. При необходимости разъяснение Основ этики производится непосредственными руководителями работников.

4.4. Неисполнение Основ этики может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады»

1. Настоящее положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады» (далее – Театр) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 (ред. от 20.11.2019) «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, утвержденного Приказом Департамента культуры города Москвы от 05.04.2017 № 233, и исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Театра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие Положения распространяется на всех работников театра вне зависимости от уровня занимаемой должности, оклада, стажа и других обстоятельств. Условие об обязательности соблюдения настоящего Положения при необходимости может включаться в заключаемые Театром хозяйственные договоры.

4. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике Театра.

5. Управление конфликтом интересов в Театре строится на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для Театра по каждому конфликту интересов;
- строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Театра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Театра – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования Театра;
- уведомлять работодателя о возможных фактах или признаках наличия в деятельности работника конфликта интересов.

7. Раскрытие сведений о конфликте интересов работника и возможных конфликтах интересов других работников производится в порядке, установленном Положением Театра о порядке уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов.

8. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является работник Театра, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, а в его отсутствие – непосредственный руководитель работника, сообщившего о конфликте интересов.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают руководителю Театра, который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

9. Театр гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия работником сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками Театра и третьими лицами.

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного работника и взыскания причинённого работнику и Театру материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

10. Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для Театра рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами Театра;
- увольнение работника по собственному желанию;
- при наличии оснований – увольнение работника по инициативе Театра.

Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого работника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для Театра.

12. Неисполнение возложенных на работников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный театр Эстрады» (далее – Театр) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени Театра могут передавать другим лицам или принимать от имени Театра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Театра (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Театра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Театра, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Театра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Театра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники Театра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Театром решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях. При необходимости работники должны сообщать работодателю докладной запиской о фактах передачи и предложения им подарков в связи с их работой в Театре стоимостью более 1000 руб.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Театра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Театр должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Театром помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Положение о порядке уведомления работодателя о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов

1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя (ГБУК г. Москвы «Московский театр Эстрады», далее – Театр) о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 (ред. от 20.11.2019) «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, утвержденного Приказом Департамента культуры города Москвы от 05.04.2017 № 233, и устанавливает обязанность каждого работника Театра уведомлять работодателя о ставших известными ему сведениях о:

- склонении к совершению коррупционных действий самого работника, иных работников или контрагентов Театра;
- подготовке или совершении коррупционных нарушений, в том числе коммерческого подкупа и взятки, самим работником, другими работниками или контрагентами Театра;
- возникшем или потенциально возможном конфликте интересов и личной заинтересованности самого работника или иных работников Театра;
- получении самим работником или иными работниками подарков в нарушение действующих в Театре антикоррупционных правил;
- иных коррупционных рисках, потенциально опасных для имущественных, репутационных и иных интересов Театра.

2. Уведомление производится безотлагательно в форме служебной (докладной) записки должностному лицу Театра, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, а при его отсутствии на рабочем месте – руководителю Театра либо непосредственному руководителю работника.

В случае нахождения работника вне места работы в связи командировкой, отпуском и по иным причинам, он обязан уведомить Театр незамедлительно с момента прибытия к месту работы, если более раннее уведомление не требуется исходя из сложившихся обстоятельств.

В случаях, не терпящих отлагательств, сообщение может быть передано в устной форме (в том числе по телефону) с последующим оформлением докладной записки.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О., должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стали известны сообщаемые сведения (дата, место, время, обстановка, участвующие лица и другие условия);
- необходимые сведения об упоминаемых в сообщениях физических и юридических лицах;
- подробное описание обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления.

В уведомлении работник может сообщить свои рекомендации и предложения по принятию необходимых мер в связи с изложенными фактами.

4. Уведомления подлежат учёту лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Театре, которое обеспечивает их конфиденциальность и защиту от доступа других лиц, в том числе в порядке, установленном законодательством для защиты персональных данных, коммерческой тайны и иных конфиденциальных данных.

Уведомления хранятся в сейфе, ключи от которого находятся у ответственного за реализацию антикоррупционной политики. Не допускается изготовление цифровых копий материалов сообщений и копирование их иным образом.

5. Проверка сведений о фактах, изложенных в уведомлении, осуществляется Театром самостоятельно. Работник, подавший уведомление, может быть опрошен, у него могут быть затребованы документы, материалы и дополнительные письменные пояснения.

6. По решению руководства Театра полученные сведения могут быть переданы для проверки в компетентные правоохранительные органы с соблюдением конфиденциальности информации о лице, подавшем уведомление.

7. Государственная защита работника, подавшего уведомление, в случае возбуждения уголовного или административного расследования и судопроизводства обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

8. Театр обеспечивает полную конфиденциальность фактов подачи работником уведомления, а также гарантирует, что это никоим образом не послужит основанием для ограничения его трудовых и иных прав и обязанностей (в том числе не повлечёт перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности и прочее).

9. Театр гарантирует отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к прямым финансовым и иным потерям для самого Театра.

10. Неисполнение возложенных на работников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Лицо, виновное в совершении коррупционного нарушения, обязано возместить в полном объёме ущерб, причинённый Театру и его работникам.